

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЩЕДРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ПРИКАЗ**

31 августа 2023 года

№ 150

Об утверждении  
должностной  
инструкции

« Учитель» в связи  
со снижением  
бюрократической  
нагрузки педагога,  
учителя

В соответствии со ст. 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», с частью 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (ред. от 30.01.2024), ст. 195.1, 195.3., Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», Письмом Минпросвещения России от 22 декабря 2022 года № СК-773/03, Рособнадзора № 01-141/01-01 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями). в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ Щедровской ООШ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР Мельникову.Т.В.
2. Утвердить должностную инструкцию « Учитель» 31.08.2023 года
3. Мельниковой .Т.В. довести информацию до педагогических работников под подпись 01.09.2023
4. Ввести в действие должностные инструкции педагогических работников в соответствии с частью 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» с 01 сентября 2023 года. ( приложение № 1)
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_  
С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_



Огула.Л.А.  
Мельникова.Т.В. \_\_\_\_\_

## Должностная инструкция учителя

СОГЛАСОВАНО Председатель  
профкома МБОУ Щедровской ООШ

УТВЕРЖДЕНО

Скрыльникова.Е.В. 

Директор МБОУ Щедровской  
ООШ

Протокол № 2 «31 августа»2023



Л.А.Огула.

Приказ № 150 от «31»августа 2023

## Должностная инструкция учителя МБОУ Щедровской ООШ

### Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе законодательных и нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- *Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;*
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 (редакция от 31.05.2011) № 761н;
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (учитель, воспитатель)» (с изм. 2016 года);
- *Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».*
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к

- организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20».

1.2. Учитель относится к категории педагогических работников, обеспечивающих педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в школе, разработку и реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Учитель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно директору школы, заместителям директора.

1.5. На должность учителя назначается лицо, отвечающее требованиям:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету;

- высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации;

- успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за три года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки в рамках укрупненных групп «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету - ч. 3 ст. 46 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации в последний год обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках укрупненных групп «Образование и педагогические науки» (начальное общее образование) - ч. 4 ст. 46 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

1.6. Учитель в своей профессиональной деятельности руководствуется настоящей Должностной инструкцией и Трудовым контрактом.

1.7. Учитель должен знать:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и нормативные документы в области общего образования;

- требования ФГОС общего образования - приказы Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287, приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с внесенными

изменениями);

- *ФООП - приказы Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370, № 371, № 372;*

- *ФГОС обучающихся с ОВЗ и обучающихся с УО - приказы Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 и № 1599;*

- *ФАОП начального общего образования, ФАОП основного общего образования, ФАООП для обучающихся с умственной отсталостью - приказы Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023, № 1025, № 1026;*

- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития; социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

- технологии и методы достижения образовательных результатов и способы оценки планируемых результатов;

- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

- основы методики воспитательной работы, личностного развития обучающихся;

- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития;

- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;

- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;

- правовые и этические нормы, требования профессиональной этики;

- программы и учебники по преподаваемому предмету;

- современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения.

1.8. Учитель осуществляет свою профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми функциями:

- общепедагогическая функция: обучение;

- воспитательная деятельность;

- развивающая деятельность;

- педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования;

- педагогическая деятельность по реализации программ основного общего и среднего общего образования.

1.9. *Дисциплина в МБОУ Щедровской ООШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам*

не допускается.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Участвует в разработке и реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. *Разрабатывает и реализует рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей и рабочие программы курсов внеурочной деятельности в рамках основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования; готовит поурочное планирование на текущий учебный год по учебному предмету с учетом добровольного использования цифрового ресурса портала «Единое содержание общего образования».*

2.4. *Разрабатывает рабочую программу учебного предмета, курса на основе федеральных рабочих программ учебных предметов, обеспечивает ее выполнение в полном объеме и достижение качества подготовки обучающихся.*

2.5. Планирует и проводит учебные занятия, систематически анализирует эффективность учебных занятий в ходе достижения планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ каждого уровня общего образования.

2.6. *Организует контрольно-оценочную деятельность в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию; проводит диагностику функциональной грамотности обучающихся; соблюдает общешкольный график проведения контрольных работ.*

2.7. Соблюдает регламенты календарного учебного графика, учебного плана школы, графика промежуточной аттестации обучающихся, расписания учебных занятий.

2.8. Ведет делопроизводство по установленным нормам, соблюдает регламенты документооборота, своевременно заполняет классный журнал и журнал внеурочной деятельности. Участвует в разработке и реализации программы развития МБОУ Щедровской ООШ, в проектировании инновационной деятельности, в проведении научно-исследовательской работы. Создает безопасную и комфортную образовательную среду в школе, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся. Применяет современные формы и методы обучения, продуктивные технологии обучения, реализует принципы системно-деятельностного подхода в своей образовательной деятельности. Организует различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, культурно-досуговую, профориентационную, художественно-продуктивную с учетом возможностей МБОУ Щедровской ООШ

- 2.9. Применяет методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся.
- 2.10. Разрабатывает совместно со специалистами и реализует совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития обучающихся с учетом личностных и возрастных особенностей детей.
- 2.11. Проектирует и реализует рабочую программу воспитания в урочной и внеурочной деятельности.
- 2.12. Применяет электронные учебники, журналы, дневники; использует информационно-коммуникационные технологии, дистанционные формы обучения.
- 2.13. Использует современные учебные, информационно-технологические ресурсы, электронные таблицы, мультимедийное, учебно-лабораторное оборудование для организации образовательного процесса.
- 2.14. Организует социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе образования на основе результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 2.15. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником.
- 2.16. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основными образовательными программами школы.
- 2.17. Повышает профессиональную квалификацию систематически, используя данное право на основе ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», совершенствует профессиональную компетентность в рамках неформального образования: семинары, тренинги, стажировка, мастер-классы, профессиональные конкурсы.
- 2.18. *Участвует по решению Минобразования Ростовской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время, освобождается от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации на основании приказа директора МБОУ Щедровской ООШ, что соответствует ч. 9 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*
- 2.19. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в пять лет в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ Щедровской ООШ - приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 2.20. *Ведет следующую документацию:*
- *рабочая программа учебного предмета, учебного курса, модуля;*
  - *рабочая программа курса внеурочной деятельности (при наличии тарификационной нагрузки);*
  - *классный журнал учета успеваемости;*

- журнал внеурочной деятельности (для учителей, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для учителей, осуществляющих функции классного руководителя);
- характеристика на обучающегося (по запросу).

2.21. Осуществляет контроль соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе.

### **3. Трудовые функции**

3.1. Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира.

3.2. Определение на основе анализа учебной деятельности обучающихся оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития.

3.3. Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог- психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития.

3.4. Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования.

3.5. Участие в разработке рабочей программы учебного предмета, курса на основе федеральных рабочих программ учебных предметов, реализация рабочей программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

3.6. Совместное с обучающимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения.

3.7. Организация олимпиад, конференций, конкурсов в школе в рамках разных предметных областей.

3.8. Применение современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.9. Реализация проблемного обучения, осуществление связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждение с обучающимися актуальных событий современности.

3.10. Осуществление контрольно-оценочной функции в образовательной деятельности использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.



#### 4.

#### Права

- 4.1. Знакомится с проектами решений администрации, касающимися профессиональной деятельности учителя.
- 4.2. Вносит на рассмотрение администрации МБОУ Щедровской ООШ предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.
- 4.3. Сообщает непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе организации и вносит предложения по их устранению.
- 4.4. Реализует право выбора и использования педагогически и психологически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности.
- 4.5. Разрабатывает и реализует в рамках вариативной части урочной и внеурочной деятельности авторские программы.
- 4.6. Реализует право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ Щедровской ООШ
- 4.7. *Пользуется ресурсами библиотеки, медиатеки и электронными ресурсами в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».*
- 4.8. Реализует право на участие в управлении школой на основании локальных нормативных актов в рамках организации государственно-общественного управления МБОУ Щедровской ООШ.
- 4.9. Реализует право на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности 1 раз в три года на основании п. 2 ч. 5 ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.10. Является членом педагогического совета МБОУ Щедровской ООШ, участвует в разработке, рассмотрении и утверждении документов стратегического и оперативного характера, учебно-методической, программной и нормативной документации.
- 4.11. Посещает уроки педагогов школы с целью обмена опытом, повышения уровня профессиональной деятельности.
- 4.12. Участвует в профессиональных конкурсах, в сетевых сообществах педагогов, в форумах, проектах Интернет-сети.
- 4.13. Представляет свой опыт профессиональной деятельности на семинарах, конференциях и других мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.
- 4.14. *Добровольно проходит аттестацию с целью установления первой или высшей квалификационной категории, квалификационных категорий*

*«педагог-методист» и «педагог-наставник» на основе приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».*

4.15. *Имеет право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.*

4.16. *Имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, а именно:*

- *направлять в органы управления образованием обращения о применении к обучающимся школы, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий.*

- *обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;*

- *использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.*

4.17. *Основными способами защиты трудовых прав и свобод являются (ст. 352 Трудового кодекса Российской Федерации):*

- *самозащита работниками трудовых прав;*

- *защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;*

- *федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;*

- *судебная защита.*

## **5.**

### **Ответственность**

5.1. *Несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.*

5.2. *Отвечает за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.*

5.3. *Несет ответственность за нарушение профессиональной этики, разглашение конфиденциальной информации, связанной с психологическими особенностями обучающихся, несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ Щедровской ООШ.*

5.4. *Соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.*

5.5. *В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность за:*

- *реализацию не в полном объеме образовательных программ;*

- *жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;*

- *нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными*

нормативными актами МБОУ Щедровской ООШ;

- принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- *проведение инструктажа обучающихся по безопасному поведению на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в Журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности пребывания в школе, выполнения общественно-полезного труда;*

- *организацию изучения обучающимися правил по охране жизни и здоровья, дорожного движения, поведения в быту и в школе, в общественных местах;*

- осуществление контроля соблюдения правил (инструкций) по охране труда и созданию безопасных условий для обучающихся.

5.6. В случае нарушения Устава МБОУ Щедровской ООШ, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора школы учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336 п. 2 Трудового кодекса Российской Федерации.

## 6.

### Заключительные положения

6.1. Ознакомление работника школы с должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу в МБОУ Щедровской ООШ до подписания трудового договора.

6.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора МБОУ Щедровской ООШ, второй - у сотрудника.

6.3. Факт ознакомления работника с должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящейся у директора МБОУ Щедровской ООШ

С должностной инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » 2023 г.