|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | ОД | № | 31/2 |

ПРИКАЗ

По МКОУ Зональной средней

Общеобразовательной школе

Зонального района Алтайского края

с. Зональное 28.03.2023 года

**О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу попереходу на федеральные образовательные программыначального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель: | И.О. директора Киндер Елена Владимировна |
| Заместители руководителя: | Заместитель директора по УВР Перевышко О.Г.Заместитель директора по УВР Цапенко О.В. Заместитель директора по УВР Демина Н.Н.Заместитель директора по ВР Черноштан М.Б.Заместитель директора по ИКТ Черноштан Б.В. |
| Члены: | Учитель географии Тюрина С.П.Учитель русского языка Харченко И.А.Учитель биологии Агаркова Е.В.Руководитель ШМО по русскому языку и литературе Тибейкина Н.Н.Руководитель ШМО по истории Донис В.А.Руководитель ШМО учителей начальных классов Гущина Л.А. Учитель математики Сычанова И.А. Учитель начальных классов Гришко О.А.  |

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МКОУ Зональная СОШ согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

* выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
* привлекать при необходимости иных работников МКОУ Зональная СОШ для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
* проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

 4. По итогам исполнения членам рабочей группы отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю Князевой Е.В. в срок до 04.04.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы: Е.В.Киндер

Приложение к приказу

**ПЛАН-ГРАФИК**
**внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МКОУ Зональная СОШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Подготовительные мероприятия** |
| Изучение ФОП НОО, ООО и СОО,документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Январь– март | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО | Январь– февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ | Май |  Воронина Н.В.Заведующий библиотекой | Список учебников |
| Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | Март–август | Контрактный управляющийЗаведующий библиотекой | Закупленные учебники и пособия |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО | Июль–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Руководитель рабочей группыДиректор | Протокол |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь–август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| <...> |  |  |  |
| **2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП** |
| Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |
| Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки | Январь– март | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль – март | Рабочая группаКлассные руководители | Аналитическая справка |
| Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО | Март | Рабочая группа, директор | Проект ООП НОО |
| Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП ООО |
| Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП СОО |
| **3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП** |
| Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета |  Апрель | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО |  май | Руководитель рабочей группыДиректор | Утвержденная ООП НОО |
| Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группыДиректор | Утвержденные ООП ООО, СОО |
| Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте | АпрельАвгуст – сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| **4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)** |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО |  апрель | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировки |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | апрель – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группыДиректор | Утвержденные ЛНА |

**Дорожная карта**

**по переходу на федеральные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Зональная СОШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Срок  | Исполнитель  |
| 1. Организационно–управленческое обеспечение  |
| 1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023  | Зам по УВР  |
| 2  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023  | Директор, зам директора |
| 3  | Издание приказа «О переходе на ФОП»  | Февраль - Март 2023  | директор  |
| 4  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП  | Январь 2023  | Директор, зам директора  |
| 5  | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»  | Февраль 2023  | Зам по УВР  |
| 7  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП  | Февраль – август 2023  | Зам по УВР  |
| 8  | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП  | Февраль, май, август 2023  | Зам по УВР  |
| 9  | Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)  | Февраль 2023  | Зам по УВР |
| 11  | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП  | По мере необходимости 2023  | Директор |
| 12  | Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023  | Август 2023  | Зам по УВР |
| 2. Кадровое обеспечение  |
| 13  | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | Март–май 2023  | Директор  |
| 14  | Проведение анализа образовательных потребностейи профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП  | Апрель –май  | заместитель  |
| 15  | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП  | Апрель– июнь 2023  | Зам по УВР |
| 3. Методическое обеспечение  |
| 16  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП  | Февраль – август 2023  | Зам по УВР |
| 17  | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП  | Февраль 2023  | Зам по УВР |
| 18  | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  |  Февраль – август 2023  | Зам по УВР |
| 19  | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП  | Февраль – август 2023  | Зам по УВР |
| 20  | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП  | Апрель - август 2023  | Зам по УВР, рабочая группа |
| 4. Информационное обеспечение  |
| 23  | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)  | Февраль-март 2023  | Зам по УВР, рабочая группа |
| 24  | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы  | Февраль-март 2023  | Зам по УВР, рабочая группа |
| 25  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет  | Январь - август 2023  | Зам по УВР, рабочая группа |
| 26  | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023  | Апрель – август 2023  | Зам по УВР,  |
| 27  | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП  | До 1 апреля 2023  | Зам по УВР, отв. за сайт  |
| 5. Материально-техническое обеспечение  |
| 28  | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП  | Январь - август 2023  | директор |
| 29  | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений  | Январь - август 2023  | Зам по УВР |
| 30  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП  | Апрель 2023  | Зам по УВР,  |