

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЩЕДРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

от 20 января 2023 года

№ 15

**«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»**

В соответствии с приказами Рособнадзора от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 №11 «О проведении Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», приказа отдела образования Администрации Чертковского района №14 от 16.01.2023 «О проведении Всероссийских проверочных работ марте-апреле 2023 года в Чертковском районе.

ПРИКАЗЫВАЮ.

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе по русскому языку, математике и окружающему миру на 2,3 уроках, согласно плану -графику: (Приложение 1).

2.1. Выделить для проведения ВПР 4 класс (< 12> человека) < кабинет№4>;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе по русскому языку, математике, истории и биологии 2,3 уроках, согласно плану -графику(Приложение 1).

3.1. Выделить для проведения ВПР 5 класс (< 6> человек) кабинет №8

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе по русскому языку и математике и 2 предметам по выбору 2,3 уроках, согласно плану –графику (Приложение 1)

4.1. Выделить для проведения ВПР в 6 классе- 4 человек кабинет №11

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе по русскому языку и математике 2 предметам по выбору на 2,3 уроках согласно плану –графику (Приложение 1)

5.1. Выделить для проведения ВПР в 7 классе 8 человек кабинет №6

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе по русскому языку и математике 2 предметам по выбору на 2,3 уроках согласно плану –графику (Приложение 1)

6.1. Выделить для проведения ВПР в 8 классе 7 человек кабинет №9

7. Назначить школьным координатором и техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации <Мельникову Татьяну Викторовну>

7.1. Школьному координатору проведения ВПР <Мельниковой Татьяне Викторовне>:

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

7.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023

7.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

7.12. . Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

7.13. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

7.14. Организаторам проведения ВПР согласно плану графику (Приложение №2) назначить учителей работающих в данном классе, не преподающих данный предмет

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. Материалы для проведения проверочной работы; выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

7.15 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников согласно расписанию дежурства по школе

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	< Полякова Т.В.. Скрыльникова Е.В.
	6	
	7	
	8	
	4	
Математика	5	Котельникова Т.В., Деточкина А.А.
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	5	Матвеевко Л.В. Мельникова Т.В
	6	
	7,9	
география	6	Мельникова Т.В. Матвеевко Л.В.
	7	
история	5	Огула Л.А. Мельникова Т.В
	6	
	7	
	8,9	
обществознание	6	Матвеевко Л.В., Деточка Е.А.
	7	
	8	
Английский язык	7	Бондаренко Е.В. Мельникова Т.В
физика	7	Деточкина А.А. Мельникова Т.В

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Мельникову Т.В.

Директор школы



Огула Л.А.

С приказом ознакомлены и согласны:

1. Мельникова Т. В.	Т. В.	20.01.23
2. Скрыльникова Е. В.	Е. В.	20.01.23
3. Котельникова Т. В.	Т. В.	20.01.23
4. Бондаренко Е. В.	Е. В.	20.01.23
5. Деточкина А. А.	А. А.	20.01.23
6. Полякова Т. В.	Т. В.	20.01.23
7. Деточка Е. А.	Е. А.	20.01.23